



# MEHR PERSPEKTIVEN FÜR MICH

## als Immobilienmakler (w/m/d)

Mehr erleben. Mehr erreichen. Mehr Karriere. Mit einer Beschäftigung bei der CLAUS Unternehmensgruppe. Seit mehr als 70 Jahren stehen wir als Berliner Immobilienunternehmen für Innovation, Sicherheit und bleibende Werte.

Gestalten Sie zusammen mit unseren Experten erfolgreiche Projekte auf dem Berliner Immobilienmarkt. Auf Sie wartet ein moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit markt- und leistungsgerechter Bezahlung, flexiblen Arbeitszeitmodellen und Weiterbildungsmöglichkeiten in der CLAUS-Academy. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Immobilienmakler (w/m/d).**





#### Freuen Sie sich auf:

- einen reizvollen wie herausfordernden Aufgabenbereich
- Arbeiten in einem leistungsstarken Team mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- unsere CLAUS-Willkommenskultur mit gründlicher Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten in der CLAUS-Academy
- 30 Urlaubstage, Incentives, Teamevents u.v.m.
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der CLAUS Unternehmensgruppe
- attraktive, leistungsgerechte Vergütung, einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitmodelle

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Vermietung von Wohnungen und Gewerbeeinheiten
- Verkauf von Eigentumswohnungen und Grundstücken etc.
- Prüfung von Bewerbungsunterlagen für Wohn- und Gewerbemieter
- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen sowie Akquise neuer Maklermandate
- eigenständige Planung, Steuerung und Kontrolle von Vertriebsmaßnahmen
- Erstellen der Vertriebsunterlagen, Durchführen von Marktanalysen sowie Planung und Veranlassung passender Marketingmaßnahmen

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie erste Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- sicheres, kommunikationstarkes Auftreten sowie Durchsetzungsstärke
- motiviertes, kritisches und engagiertes Handeln
- ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein in Verbindung mit einer unternehmerischen, lösungsorientierten Arbeitsweise
- großes Engagement mit der Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten Besichtigungen zu ermöglichen
- sicherer Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Standardsoftware und MS-Office
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Wir freuen uns sehr auf Sie und Ihre aussagekräftigen Unterlagen!

Bitte senden Sie uns diese unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [karriere@claus.berlin](mailto:karriere@claus.berlin)

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unsere Ansprechpartnerin Frau Manuela Oertel gern unter: +49 30 43009-125 zur Verfügung.